

Số: 16 /KH-THNP

Mường Nhé, ngày 5 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý và bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2024 - 2025

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; TT số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ TT số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 2033/KH-SGDĐT, ngày 24/7/2023 của Sở GD&ĐT về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Bồi dưỡng chính trị: Thực hiện kế hoạch số 28 - KH/BTTGHU ngày 01/7/2024 của Ban tuyên giáo Huyện ủy Mường Nhé về việc Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường trực thuộc Phòng giáo dục và Đào tạo huyện và văn bản 616/CV - PGDĐT ngày 02/8/2024 của phòng giáo dục và đào tạo về việc bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ năm 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường trực thuộc;

Trường PTDTBT TH Nậm Pố xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục

2. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) để thực hiện mục tiêu giáo dục Tiểu học, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường Tiểu học.

3. Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4. Nhằm chuẩn hóa, nâng cao phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức; nâng cao chất lượng các mặt công tác, đặc biệt là tăng cường hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng và xử lý sau kiểm tra, thanh tra trong nhà trường, các quy định của Luật Thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan. Tăng cường tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, liêm chính của đội ngũ. Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ nhân viên y tế, kế toán.

5. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

II. Yêu cầu

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL và các nhà trường trong công tác bồi dưỡng.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của các cụm chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng CBQL, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường, cụm hoạt động chuyên môn cấp trung học; phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

3. Đảm bảo các điều kiện phục vụ theo quy định trước khi tổ chức bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

B. ĐỐI TƯỢNG

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội, Giáo viên, nhân viên kế toán đang công tác tại trường.

C. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

Bồi dưỡng chính trị: Thực hiện kế hoạch số 28 - KH/BTTGHU ngày 01/7/2024 của Ban tuyên giáo Huyện ủy Mường Nhé về việc Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường trực thuộc Phòng giáo dục và Đào tạo huyện và văn bản 616/CV - PGDDT ngày 02/8/2024 của phòng giáo dục và đào tạo về việc bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường trực thuộc

II. Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL

1. Nội dung Chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết)

a) Bồi dưỡng phương pháp dạy song ngữ cho giáo viên tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (14 tiết).

b) Bồi dưỡng phương pháp dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi vào học lớp 1, Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (14 tiết).

c) Bồi dưỡng về xây dựng môi trường và tổ chức tiết dạy sáng tạo trong trường tiểu học (12 tiết).

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết)

a) Tập huấn phương pháp dạy học tích cực, giáo dục STEM ở tiểu học nhằm đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (14 tiết).

b) Tập huấn đổi mới kiểm tra, đánh giá, ra đề theo ma trận đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (14 tiết).

c) Hướng dẫn dạy nội dung giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 (12 tiết).

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết)

a) Đối với CBQL: Bồi dưỡng Mô đun QLPT 05: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường (40 tiết) trong Chương trình bồi dưỡng CBQL cơ sở GDPT theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Nội dung cụ thể:**

STT	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)		Thời gian hoàn thành
				Lý thuyết	Thực hành	
1	QLPT 05	Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường 1. Những vấn đề chung về quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường.	- Xác định được các nội dung cơ bản về quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường;	5	8	Tháng 9/2024
		2. Công tác quản trị hoạt động dạy học, giáo dục (kế hoạch dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng	- Tổ chức xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch dạy học và giáo dục trong nhà trường (dạy học các môn học, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học	5	8	Tháng 10/2024 đến tháng 5/2025

		lực học sinh,...) trong nhà trường.	sinh, hoạt động trải nghiệm (đối với cấp tiểu học)/ trải nghiệm, hướng nghiệp (đối với cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông), giáo dục hòa nhập, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giảm thiểu rủi ro và ứng phó các tình huống khẩn cấp...);			
		3. Phân công, hướng dẫn, giám sát, đánh giá giáo viên, tổ chuyên môn thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.	- Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường.	6	8	Tháng 10/2024 đến tháng 5/2025

b) Đối với giáo viên: Bồi dưỡng Modul 15: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

STT	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Thời lượng (tiết)		Thời gian hoàn thành
			Lý thuyết	Thực hành	
1	GVPT 15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	16	24	
		1. Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	6	8	Tháng 10/2024
		2. Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	4	6	Tháng 01/2025
		3. Ứng dụng công nghệ thông tin,	6	10	

		học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông			Tháng 4/2025
--	--	---	--	--	--------------

III. Các nội dung bồi dưỡng, tập huấn khác

1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 về giáo dục trung học.

2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS và THPT theo Đề án Ngoại ngữ: Thực hiện theo Kế hoạch số 690/KH-SGDĐT ngày 24/3/2023 triển khai các hoạt động Đề án Ngoại ngữ quốc gia năm 2024; Quyết định số 961/QĐ-SGDĐT ngày 12/7/2024 về việc mở lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh. Tập huấn các Môn: Âm nhạc; Mỹ Thuật; GDTC; Tin học; Công tác đội theo đặc thù môn học. Thay sách GK lớp 5 theo CTGDPT 2018.

3. Hội thảo, hội nghị tập huấn về công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học; tập huấn nâng cao năng lực tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các cơ sở giáo dục; tập huấn phòng, chống bạo lực học đường; tình hình an ninh chính trị và công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong học sinh sinh viên; công tác đảm bảo an toàn trường học (phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy,...).

4. Tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL giáo dục, giáo viên và nhân viên y tế trường học về chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh không lây nhiễm, giáo dục sức khỏe tâm thần cho học sinh và hướng dẫn thực hiện bảo đảm dinh dưỡng hợp lý kết hợp với tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong trường học.

5. Hội nghị - tập huấn công tác bình đẳng giới: Kỹ năng lồng ghép giới trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

6. Hội nghị - tập huấn một số nội dung về nghiệp vụ kế toán; quản lý, sử dụng tài sản công cho đội ngũ nhân viên kế toán của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT và mục 6, mục 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TTBGDĐT ngày 05/12/2022 của GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng của giáo viên. Đối với nội dung bồi dưỡng (nội dung 3) của giáo viên, tổ chức hướng dẫn giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

- Theo dõi, quản lý và kiểm tra, đôn đốc, xác nhận vào sổ bồi dưỡng của giáo viên kết quả tự học, tự bồi dưỡng theo kế hoạch đã đăng ký của giáo viên trong nhà trường.

- Thực hiện BDTX và đánh giá kết quả BDTX theo quy định.

- Tổ chức viết bài thu hoạch Modul, đánh giá, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về phòng GD&ĐT **trước ngày 20/5/2025**.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định công nhận HTBDTX, khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của Tổ chuyên môn

- Kiểm tra giáo viên tổ mình việc thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và của ngành.

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ viên, có kế hoạch giúp đỡ, tác nghiệp để cùng nhau hoàn thành kế hoạch.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Nghiên cứu kỹ quy chế và chương trình BDTX giáo viên Tiểu học. Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt. Thực hiện nghiêm túc các quy định về BDTX. Mỗi giáo viên có sổ bồi dưỡng thường xuyên, trong đó ghi đầy đủ nội dung, kết quả tự bồi dưỡng, khi hoàn thành có xác nhận của hiệu trưởng nhà trường.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL của trường Tiểu học số 2 xã Mùòng Pồn năm học 2024-2025. Yêu cầu các tổ chuyên môn, cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tổ chuyên môn, GV (t/h);
- Lưu: VP, CM trường.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Nguyễn

